

Voor begripsbepalingen: zie beoordelingsinstructie.

Alle geldende richtlijnen en regelingen zijn op dit formulier samengebracht.

Aanbieding

In de periode van **30 november tot en met 4 december 2009** worden de opgaven en het formulier ten behoeve van de procesbeschrijving aan de kandidaten uitgereikt.

Uitvoering

- 1 Het is de docent / examiner niet toegestaan op enigerlei wijze de kandidaten te beïnvloeden of te helpen bij de keuze en verwerking van de gekozen opgave.
- 2 De duur van het CPE bedraagt 1400¹⁾ minuten en dient – verdeeld over ten minste zeven lesweken – tussen 1 januari en 28 april te worden afgenomen.
Minimaal 700 en maximaal 1200 minuten dienen binnen het voor de kandidaat geldende lesrooster van het betreffende vak te zijn ingepland.
De school regelt vóór 1 december 2009 de organisatie van het CPE en stelt deze regeling aan de kandidaten ter hand. In deze regeling is mede opgenomen de wijze waarop werkstukken – tot zes maanden na afloop van het examen – worden bewaard en/of gedocumenteerd.

Beoordeling

- 1 Alle collecties worden onafhankelijk beoordeeld door de eigen docent (eerste corrector) en de gecommitteerde (tweede corrector).
- 2 Bij de beoordeling van de collectie van iedere kandidaat dienen de eigen docent / examiner en de gecommitteerde gebruik te maken van de beoordelingsinstructie zoals vastgesteld door de CEVO.
- 3 De docent / examiner en de gecommitteerde maken voor de beoordeling van de collectie van de kandidaat gebruik van de schaal van cijfers van 1 t/m 10, eventueel met één decimaal.
- 4 Over de pooling van de scholen ontvangt de school bericht van de IB-Groep. De tweede correctie wordt uitgevoerd in de maand mei en dient vóór 1 juni te zijn afgerond.
De docenten van de betrokken scholen bepalen in onderling overleg op welke van de hier genoemde data de tweede correctie CPE wordt verricht. De gemaakte afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

noot 1 In het dag- en avondonderwijs voor volwassenen: 1260 minuten.

- 5 De school dient voorafgaande aan de beoordeling door de gecommiteerde te zorgen dat:
 - alle collecties zijn opgesteld of geëxposeerd in een afgesloten ruimte waarin het werk goed tot zijn recht komt, zodat de eerste en de tweede corrector ongehinderd hun werk kunnen verrichten
 - alle werkstukken voorzien zijn van de naam en het examennummer van de kandidaat
 - alle schetsen, studies en eindwerkstukken zijn genummerd in de volgorde van ontstaan
 - bij iedere collectie het procesbeschrijvingsformulier (deel 1 en 2) aanwezig is, ingevuld door de kandidaat
 - bij een collectie het werkboek aanwezig is (voor zover gemaakt)Voorts dienen in de expositieruimte aanwezig te zijn:
 - de geheel ingevulde authenticiteitsverklaringen
 - in een gesloten envelop: de door de eigen docent / examiner opgestelde lijst van cijfers
 - het proces-verbaal
 - een exemplaar van de opgaven
 - een exemplaar van de organisatorische richtlijnen
 - een exemplaar van de beoordelingsinstructie zoals vastgesteld door CEVO
- 6 De gecommiteerde controleert of het onder 5 gestelde correct is uitgevoerd.
- 7 Nadat de gecommiteerde zijn beoordeling heeft afgerond, opent hij in aanwezigheid van de docent / examiner de envelop met de lijst van cijfers van de eerste correctie.
- 8 De docent / examiner en de gecommiteerde treden hierna in overleg voor de vaststelling van het eindcijfer CPE.

Administratieve afwerking

Het cijfer voor het CPE wordt vastgesteld in overeenstemming met het gestelde in artikel 42 van het Eindexamenbesluit v.w.o. – h.a.v.o. – m.a.v.o. – v.b.o.

Het eindcijfer voor het Centraal Examen (CE) ontstaat als rekenkundig gemiddelde uit het cijfer voor het CPE en het cijfer voor het CSE²⁾, conform de regels, zoals geformuleerd in artikel 42, lid 1 en 2 van het Eindexamenbesluit v.w.o. – h.a.v.o. – m.a.v.o. – v.b.o.

noot 2 De CSE-score moet daartoe eerst worden omgezet in een cijfer